

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH PODDZIAŁANIA 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne**

Dofinansowanie w ramach Poddziałania 1.5.1 stanowi pomoc publiczną, w związku z tym przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 – w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1377).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od dnia następującego **po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie.

W przypadku, gdy w ramach projektu uwzględniono wydatki stanowiące pomoc de minimis przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 488).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki **ponoszone od 1 stycznia 2014 r.** do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach całego Poddziałania określono, że tylko prace przygotowawcze mogły się rozpocząć **1 stycznia 2014 r.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony<sup>1</sup>,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

#### Wydatki kwalifikowane w Poddziałaniu 1.5.1

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Poddziałania 1.5.1 oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytocznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytocznych z 10.04.2015 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytocznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 11 Wytocznych).

**Do wydatków kwalifikowalnych**, mogą zostać zaliczone następujące wydatki:

<sup>1</sup> Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.4 Wytocznych krajowych.

**1. Prace przygotowawcze** w tym:

- wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny, itp.,
- wydatki na raport oddziaływania na środowisko,
- wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych,
- wydatki dotyczące zakupu gruntów dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu) - kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.4).

**2. Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski.

**3. Wydatki na działania informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu) - maksymalnie **100 tys.** PLN

**4. Cross - financing** (koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę) – do wysokości **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**5. Opłaty finansowe:**

- wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
  - od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.
- 6. Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
- 7. Wydatki na instrumenty zabezpieczające** prawidłową realizację umowy.

Wydatki wymienione w pkt 1 - 6 są kwalifikowane w ramach pomocy **de minimis**.

**8. Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi **15%** całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu); Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.4) z zastrzeżeniem, że dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

**9. Roboty i materiały budowlane** (do wysokości **60%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu), w tym:

- ✓ wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
- ✓ wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- ✓ wydatki na adaptację i remont<sup>2</sup> pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- ✓ wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.

**10. Wydatki związane z pozyskaniem środków trwałych** (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytucznych).

**11. Wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytucznych).

**12. Wydatki związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych**, w tym związanych z transferem technologii (np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna), spełniające wszystkie poniższe warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc<sup>3</sup>;
- b) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą oraz
- d) będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata<sup>4</sup>.

**14. Amortyzacja** środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytucznych (pkt 6.12.2 Wytucznych).

**15. Leasing** środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie **leasingu finansowego** z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po

<sup>2</sup> Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

<sup>3</sup> W przypadku partnerstwa umowa partnerska/ porozumienie musi określać do kogo będą należeć wartości niematerialne i prawne.

<sup>4</sup> Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych).

Wydatki wymienione w pkt 7 - 15 są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

### **Pozostałe wydatki kwalifikowane**

- koszt podatku **VAT**, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

### **Wydatki niekwalifikowalne**

**Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Poniżej wskazano zatem jedynie przykłady wydatków niekwalifikowanych:**

- wydatki ujęte w części 6.3 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, zgodnie z zapisami ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wszelkie wydatki związane z zatrudnieniem osób,
- wydatki związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy,
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki na zakup usług doradczych,
- wydatki na zakup środków transportu,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą udzielono pomocy de minimis,
- budowa budynków/budowli tzw. systemem gospodarczym,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- koszty pośrednie,
- wydatki poniesione na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wynajmem,
- wkład niepieniężny,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu i księgowości,
- wydatki na ewaluację.